BOGOTÁ | secretaría de GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GFD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Sensibilización Comercio - Residuos

Fecha: Miercoles 25 de marzo de 2026

Hora de inicio: 15:00

Hora de finalización: 15:50

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Parque la Serafina

Dependencia: Gestores territoriales

Nombre del responsable: Juan Fandiño

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023970945	Deysi J. Mora.	Deisy	AISC.	G.T.					X				X	3002315643	DeisyMora.
CC	1052491337	Juan Fandiño	- -	AISC	GT					X				X	3502591016	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confirma a la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifican, adicionan o complementan, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Recuerda y asegura conocer que tiene derecho de acceso gratuito a sus datos personales que reposen en bases de datos o archivos, y a corregirlos o actualizarlos ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, ante requerimiento del interesado, en la página web www.gobiernobogota.gov.co y en el teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que los datos proporcionados no corresponden a hechos falsos, erróneos o inexactos y no afectan la intimidad, asumiendo la información como propia que pueda ser objeto de verificación posterior por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno. Así mismo, autoriza de manera previa, expresa y libre a la Secretaría Distrital de Gobierno para que haga uso de los datos personales suministrados y a ponerlos de forma gratuita a las mismas. De igual forma, reconoce que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Scanned with CamScanner

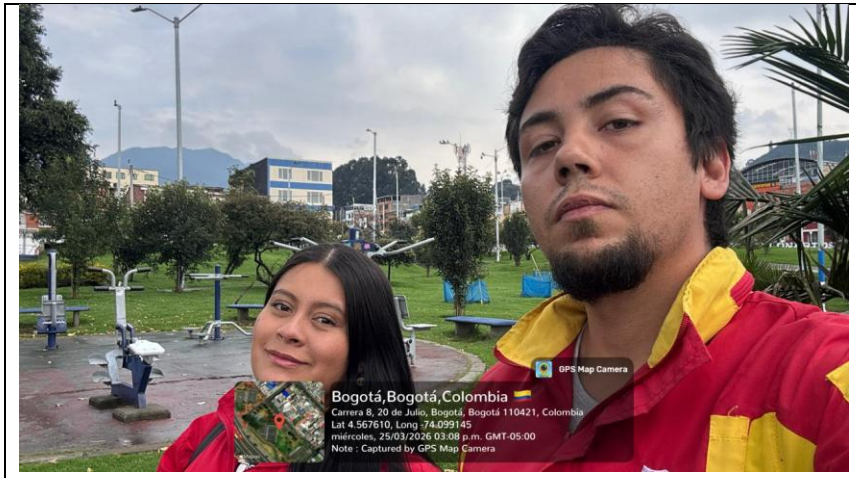
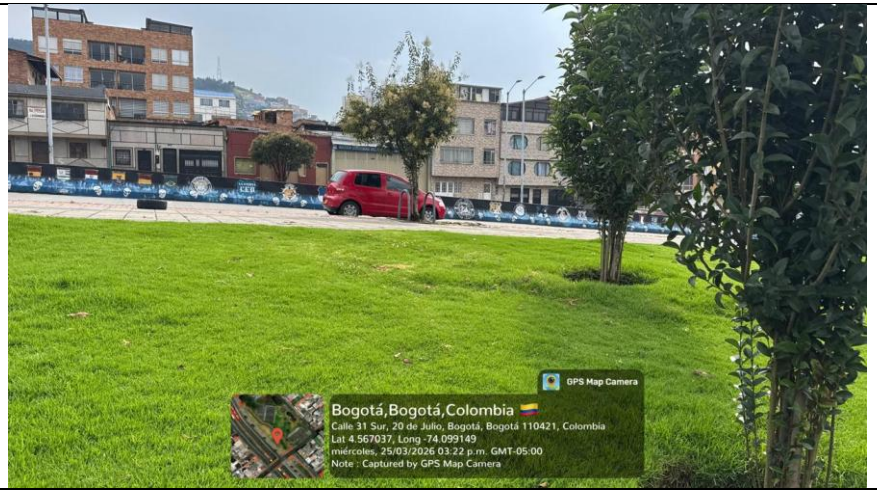
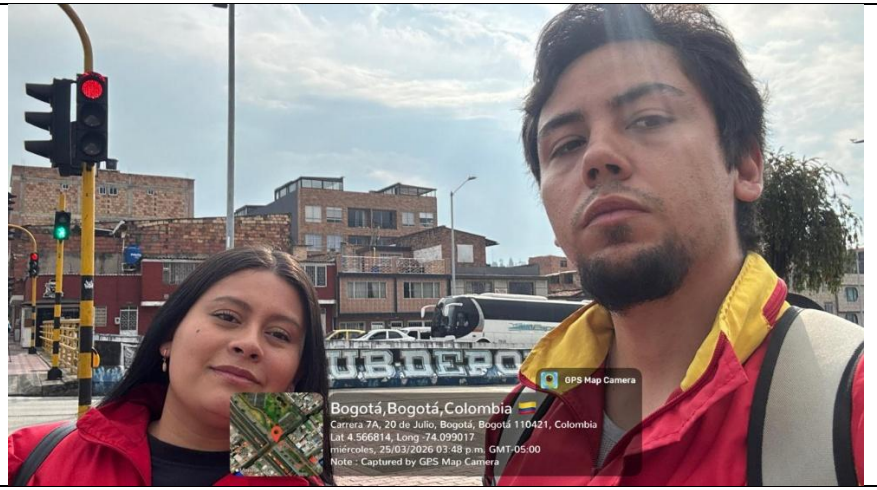
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: SENSIBILIZACIÓN COMERCIO - RESIDUOS

FECHA: 25/03/2026
HORA INICIO: 15:00
HORA DE FINALIZACIÓN: 15:50
LUGAR: PARQUE LA SERAFINA
UPZ: 20 DE JULIO
ZONA: 4
PERSONAS IMPACTADAS: 0

OBJETIVO: SENSIBILIZAR Y PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE EN EL SECTOR COMERCIAL MEDIANTE LA SOCIALIZACIÓN DE LOS HORARIOS DE RECOLECCIÓN Y LA CORRECTA SEPARACIÓN EN LA FUENTE, CON EL FIN DE REDUCIR EL IMPACTO NEGATIVO DE LOS RESIDUOS EN EL ESPACIO PÚBLICO.

DESARROLLO: LA JORNADA INICIÓ A LAS 15:00 HORAS A LA ESPERA DEL ENCARGADO DE SEGURIDAD PARA COORDINAR EL DESPLIEGUE EN LOS DIFERENTES COMERCIOS DEL BARRIO Y EL PARQUE LA SERAFINA, LA COMPAÑERA DEISY JOHANA MORA VARGAS LLAMA AL ENCARGADO JUAN DAVID LINARES Y ESTE LE INDICA QUE EN UN MOMENTO LLEGARIA AL PARQUE.
SE ESTUVO ESPERANDO AL ENCARGADO AL REDEDOR DE 1 HORA; EN ESE LAPSO NOS COMUNICAMOS CON NUESTRO COORDINADOR ALEXANDER MORALES PARA MANTENERLO AL TANTO DE LA SITUACIÓN.
LA ACTIVIDAD FINALIZÓ A LAS 15:50 HORAS POR INDICACIÓN DEL COORDINADOR DE GESTORES TERRITORIALES.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Se da inicio a la actividad a la espera del encargado de seguridad</td>
<td>2. Seguimos a la espera del encargado para comenzar la actividad</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Seguimos en el punto esperando cualquier novedad</td>
<td>4. Se finaliza la actividad por orden del supervisor alexander morales</td>
</tr>
</table>

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

LA JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN NO PUDO LLEVARSE A CABO DEBIDO A LA FALTA DE COORDINACIÓN Y COMPARECENCIA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD REQUERIDO PARA EL DESPLIEGUE EN TERRITORIO. A PESAR DE CUMPLIR CON EL HORARIO DE CONVOCATORIA Y REALIZAR LAS GESTIONES DE CONTACTO PERTINENTES, LA ACTIVIDAD SE DIO POR FINALIZADA TRAS 50 MINUTOS DE ESPERA POR INSTRUCCIÓN DEL COORDINADOR.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.